

**Министерство здравоохранения Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Красноярская городская поликлиника № 14»  
(КГБУЗ «КГП № 14»)**

**ПРИКАЗ**

*Н. Н. Шваб*

*№ 326*

г. Красноярск

Об организации работы по проведению мероприятий в КГБУЗ «КГП № 14» по предупреждению и противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», во исполнения распоряжения Губернатора Красноярского края от 09.03.2016 № 96-орг «О мерах по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политики КГБУЗ «КГП № 14» (Приложение №1).

2. Утвердить положение о телефоне доверия в КГБУЗ «КГП № 14» (Положение № 2).

3. Определить телефон доверия номер 8 (391) 224-00-97 по фактам проявления коррупции КГБУЗ «КГП № 14» и назначить ответственным лицом за ведение журнала учёта поступивших звонков и сообщений – заместителя главного врача по ОМР Н.В. Золотареву.

4. Утвердить состав комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта:

Председатель комиссии – М.Л. Редькин - главный врач;

Члены комиссии:

Н.В. Шваб – заместитель главного врача по КЭР;

И.Г. Соляник – заместитель главного врача по медицинской части;

Н.В. Золотарева – заместитель главного врача по ОМР;

А.М. Малиновский – заместитель главного врача по экономическим вопросам;

Е.Ю. Посмитная – заведующий поликлиникой;

Е.Ю. Колчина – заведующий поликлиникой №1;

И.Н. Коновалов – заведующий поликлиникой №2;

С.А. Кособуко – заведующий поликлиникой №3, председатель ППО;  
О.В. Мухина – заведующий поликлиникой №4;  
А.А. Деркунская – главный бухгалтер;  
Е.В. Гусельникова – начальник отдела кадров;  
Е.С. Щепляков – юристконсульт.

5. Вышеперечисленные документы выложить на сайт поликлиники в разделе антикоррупционная деятельность – ответственный начальник отдела АСУ С.А.Тычков.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М. Л. Редкин

## Положение об антикоррупционной политике КГБУЗ «КГП № 14»

### 1. Назначение документа, общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике КГБУЗ «Красноярская городская поликлиника № 14» (далее – КГБУЗ «КГП № 14») разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом КГБУЗ «КГП № 14», определяющий ключевые правила и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени КГБУЗ «КГП № 14».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273—ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом действующих поправок.

1.3. Антикоррупционные меры КГБУЗ «КГП № 14» направлены на:

1.3.1. предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.3.2. выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.3.3. минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

### 2. Основные понятия применяемые в положении

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика — деятельность Учреждение, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в КГБУЗ «КГП № 14», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Предупреждение коррупции - деятельность КГБУЗ «КГП № 14» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

### 3. Цели положения

3.1. Положение отражает приверженность КГБУЗ «КГП № 14» и ее руководства высоким этическим стандартам в принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, а также стремление КГБУЗ «КГП № 14» к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию репутации КГБУЗ «КГП № 14» на должном уровне.

3.2. Учреждение ставит перед собой цели:

3.2.1. минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников (сотрудников) КГБУЗ «КГП № 14» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

3.2.2. сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения КГБУЗ «КГП № 14» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3.2.3. обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к КГБУЗ «КГП № 14» и сотрудникам;

3.2.4. вменить в обязанность сотрудников КГБУЗ «КГП № 14» знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

### 4. Принципы положения

4.1. Все сотрудники КГБУЗ «КГП № 14» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Главный врач КГБУЗ «КГП № 14» и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения включая разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение в контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей КГБУЗ «КГП № 14», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Главный врач и руководители структурных подразделений КГБУЗ «КГП № 14» формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействие КГБУЗ «КГП № 14» основываться на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия работы КГБУЗ «КГП № 14» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимых к КГБУЗ «КГП № 14» .

4.5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства КГБУЗ «КГП № 14» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании в реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения КГБУЗ «КГП № 14», ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которое имеют низкую стоимость, обеспечивает простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников КГБУЗ «КГП № 14» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 5. Антикоррупционное законодательство

5.1. Все сотрудники КГБУЗ «КГП № 14» должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет получения дачи, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем сотрудникам КГБУЗ «КГП № 14» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих; частных компаний и их представителей.

## 6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени КГБУЗ «КГП № 14» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в КГБУЗ «КГП № 14», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников Учреждения на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

6.1.1. быть прямо связанными с законными целями деятельности КГБУЗ «КГП № 14» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, День медицинского работника) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием КГБУЗ «КГП № 14»;

6.1.2. быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);

6.1.3. приобретаться по согласованию с главным врачом КГБУЗ «КГП № 14»;

6.1.4. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешений и

т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.1.5. не создавать репарационного риска для Учреждение, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6.1.6. не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей третьих лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## 7. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности

7.1. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии в деятельности согласуются с главным врачом КГБУЗ «КГП № 14».

## 8. Взаимодействие с государственными служащими

8.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для учреждения в коммерческой деятельности.

8.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Учреждения осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики Учреждения и должны быть предварительно одобрены таким лицом,

8.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательство РФ.

8.4. Работники КГБУЗ «КГП № 14» самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Взаимодействие с сотрудниками

9.1. КГБУЗ «КГП № 14» требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В КГБУЗ «КГП № 14» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения (письменное заявление на имя главного врача или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес главного врача КГБУЗ «КГП № 14» могут поступать предложения во улучшение антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.4. Соблюдение сотрудниками КГБУЗ «КГП № 14» принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.5. В Учреждении закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

9.5.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

9.5.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

9.5.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство КГБУЗ «КГП № 14» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

9.5.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство КГБУЗ «КГП № 14» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

9.5.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 10. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

10.1. Учреждению и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные учреждения или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат

принципам и требованиям настоящей Политика или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. КГБУЗ «КГП № 14» осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания работ и услуг на основании конкурса, (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

10.2.1. анализ рынка предлагаемых услуг;

10.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

10.2.3. честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции)

10.2.4. целевое и экономическое эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) в реализации мер, направленных на сокращение издержек учреждения;

10.2.5. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;

10.1.6. предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

10.3. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

10.4. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирование каких-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) в другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

10.5. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводятся проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политика и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

10.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Учреждение и его контрагенты (партнеры) обязаны:

10.6.1. незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

10.6.2. ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

10.7. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Учреждения объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Учреждением и его контрагентом и дает право Учреждению расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств стороны-инициатора по нему приостановленным с момента, указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала Сказанного уведомления. В этом случае Учреждение в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 11. Информирование и обучение

11.1. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

11.2. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

## 12. Антикоррупционные мероприятия

12.1. В антикоррупционную политику включается перечень конкретных мероприятий которое должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

12.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

12.2.1. разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

12.2.2. разработка и принятие положения о конфликта интересов;

12.2.3. введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

12.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

12.3.1. введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

12.3.2. введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

12.4. Обучение и информирование работников:

12.4.1. ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

12.4.2. проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

12.4.3. организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

12.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики: осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

### 13. Мониторинг и контроль, внесение изменений

13.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков в иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

13.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации главный врач и ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

### 14. Внутренний контроль

14.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление

неофициальной отчетности, использования поддельные документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов я отчетности ранее установленного срока я т.д.

14.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам я других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств — индикаторов неправомерных действий.

14.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

14.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## 15. Отказ от ответных мер и санкций

15.1. Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие я конкурентные преимущества.

## 16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

16.1.1. необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;

16.1.2. оказания содействия уполномоченным представителем контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждение по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

16.1.3. оказания содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскное мероприятия;

16.1.4. руководство Учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### 17. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения

17.1. Главный врач и сотрудники всех подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Положение  
О «телефоне доверия» в КГБУЗ «КГП № 14»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» (далее - Учреждение).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Режим функционирования «телефона доверия» — в рабочие дни с 8 час. 00 мин до 16 час. 30 мин.

4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее — Журнал учета) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

**План**  
**организационных мероприятий по противодействию коррупции в краевом**  
**государственном бюджетном учреждении здравоохранения**  
**«Красноярская городская поликлиника № 14»**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выполнения мероприятия
<b>1. Мероприятия по обеспечению организационно-правовых основ профилактики коррупции</b>				
1	Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14»	ежегодно	Ударцев С. Г. Щебляков Е. С. Малиновский А. М.	
2	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении.	в течение года	Шваб Н. В. Соляник И. Г. Золотарева Н. В. Малиновский А. М. Посмитная Е. Ю. Колчина Е. Ю. Коновалов И. Н. Кособуко С. А. Мухина О. В. Деркунская А. А. Гусельникова Е. В. Щебляков Е. С.	
3	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций, публикаций и сообщений в СМИ на наличие информации о фактах коррупции в учреждении	в течение года	Золотарева Н. В. Гусельникова Е. В. Щебляков Е. С. Деркунская А. А. Малиновский А. М.	
4	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» и размещение информации о работе «Телефона доверия»	в течение года	Сиряпов Е. В.	
5	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения на официальном сайте	в течение года	Тычков С. А.	
6	Организация пропаганды по борьбе с коррупцией среди работников учреждения	в течение года	Посмитная Е. Ю. Колчина Е. Ю. Коновалов И. Н. Кособуко С. А. Мухина О. В. Деркунская А. А. Гусельникова Е. В.	
<b>2. Мероприятия по внедрению антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>				
7	Контроль за соблюдением правил трудового распорядка в части	в течение года	Гусельникова Е. В.	

**План**  
организационных мероприятий по противодействию коррупции в краевом  
государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Красноярская городская поликлиника № 14»

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выполнения мероприятия
<b>1. Мероприятия по обеспечению организационно-правовых основ профилактики коррупции</b>				
1	Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14»	ежегодно	Ударцев С. Г. Щебляков Е. С. Малиновский А. М.	
2	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении.	в течение года	Шваб Н. В. Соляник И. Г. Золотарева Н. В. Малиновский А. М. Посмитная Е. Ю. Колчина Е. Ю. Коновалов И. Н. Кособуко С. А. Мухина О. В. Деркунская А. А. Гусельникова Е. В. Щебляков Е. С.	
3	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций, публикаций и сообщений в СМИ на наличие информации о фактах коррупции в учреждении	в течение года	Золотарева Н. В. Гусельникова Е. В. Щебляков Е. С. Деркунская А. А. Малиновский А. М.	
4	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» и размещение информации о работе «Телефона доверия»	в течение года	Сиряпов Е. В.	
5	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения на официальном сайте	в течение года	Тычков С. А.	
6	Организация пропаганды по борьбе с коррупцией среди работников учреждения	в течение года	Посмитная Е. Ю. Колчина Е. Ю. Коновалов И. Н. Кособуко С. А. Мухина О. В. Деркунская А. А. Гусельникова Е. В.	
<b>2. Мероприятия по внедрению антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>				
7	Контроль за соблюдением правил трудового распорядка в части	в течение года	Гусельникова Е. В.	

	исполнения положений регламентирующих основы деловой этики			
8	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей, в учреждении и проверка достоверности представляемых ими сведений	в течение года	Гусельникова Е. В.	
9	Размещение информации о перечне вакансий в службе занятости	в течение года	Гусельникова Е. В.	
10	Проверка обоснованности обучения сотрудников за счет учреждения	в течение года	Гусельникова Е. В. Малиновский А. М.	
3. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поликлиники				
11	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	в течение года	Деркунская А. А. Малиновский А. М.	
12	Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги, закупаемые для нужд поликлиники	в течение года	Деркунская А. А. Малиновский А. М.	
13	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд поликлиники; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	в течение года	Деркунская А. А. Малиновский А. М.	
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
14	Взаимодействие с правоохранительными органами в области и целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	в течение года	Редькин М. Л. Щебляков Е. С.	
5. Выявление коррупционных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения				
15	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения при проведении их правовой экспертизы	в течение года	Щебляков Е. С.	

Исполнитель:

№	Ф.И.О.	должность	подпись
1.	С.Г. Ударцев	специалист по гражданской обороне	

Согласовано:

№	Ф.И.О.	должность	подпись
1.	Е. С. Щербляков	юрисконсульт	
2.	С.Г. Ударцев	специалист по гражданской обороне	
3.	Н.А. Петрушенко	делопроизводитель	

Копия приказа:

№	Ф.И.О.
1.	Н. В. Шваб
2.	Н. В. Золотарева
3.	И. Г. Соляник
4.	Н. В. Кириченко
5.	И.И. Быкова
6.	Е.А. Фролова
7.	Ю. И. Поваляева
8.	Е.А. Колчина
9.	С.А. Кособуко
10.	О. В. Мухина
11.	Е. А. Евдокимов
12.	Н. Г. Астафьева
13.	Е. В. Гусельникова
14.	Е. В. Сиряпов
15.	С.Г. Ударцев
16.	В.П. Ефремова
17.	И. Н. Коновалов
18.	С. А. Тычков
19.	А. М. Малиновский